

Generalitat de Catalunya Departament d'Educació Institut d'Educació Secundària Eugeni d'Ors



TUTORIAL ÚS APP qBID PER ALUMNES



1. Instal·lar i obrir la app

Per fer la instal·lació cal obrir el Google Play, o bé, la App Store, i buscar l'app qBID Alumne De moment l'app tant sols existeix pel perfil d'alumne, i altres perfils com Coordinadors de FCT, Coordinadors de DUAL, tutors de centre o tutors d'empresa han d'accedir per web.

Un cop instal·lat cal obrir l'app clicant a la icona que es pot veure a la figura 1.



Figura 1. Imatge de la icona d'inici per poder obrir l'app en el mòbil

Un cop iniciada en demana l'usuari i contrasenya d'accés, tal i com podeu veure a la figura 2. Aquest usuari i contrasenya es rep al correu electrònic un cop Coordinació de FCT dóna d'alta l'alumne al qBID.

			NI)	07	40 "d	81	2:51
BID	Banc	Integ	rat de	Dade	ŝ		
e4s Contr	ri :gh9vu nosenya						
		IND	CIA LA SE	SSIÓ			1
1	23	4	56	7	8	9	0
q	w e	r	t y	u	i.	0	р
а	s d	f	g h	j	k	I.	ñ
123 e	z	x d	v v	b r	n m		∞
	∇		0				111

Figura 2. Petició de les dades d'accés de l'alumne





2. pantalla inicial

A la pantalla inicial ens mostra i ens permet interactuar amb l'agenda de l'alumne, tal i com es pot veure ala figura 3. I de fet, en clicar en un dels dies continguts al període de l'Acord, ens mostra un enllaç per poder omplir l'activitat diària per aquell dia (hores fetes aquell dia i tasca en la que s'ha treballat), o bé si pertoca, poder omplir l'informe periòdic del dossier (valoració mensual de l'empresa respecte les tasques realitzades en el període), tal i com poder veure a la figura 4.



Figura 3. Exemple de pantalla d'inici



Figura 4. Exemple enllaços a clicar per poder fer les intervencions corresponents a un dia concret





3. Introduir l'activitat diària

En clicar a l'enllaç "Activitat diària del dossier", tal i com podem veure a la imatge 4, podem accedir a una pantalla en la que podem seleccionar el temps empleat, en el dia concret seleccionat, per cada tasca realitzada, com veiem a la figura 5. A dalt i a la dreta en posa les hores màximes per aquell dia i les que anem omplint. Evidentment no podem superar les hores màximes diàries pactades per l'empresa.

Hores	4H / 0	н
Relacionades manteniment	s amb el maquinari t.	i el seu
instal·l del ma verifica entre e del pro d'instal	ació, configuració i quinari. (Preparaci ció de les connexi ls components del gramari, anàlisi del Hació)	actualització ò de l'entorn, ons, diferenciació maquinari i Is manuals
Selec	cciona	*
Elabori instal·l configi implica	ació de documenta ació (Diagrames de uració dels diferent sts]	ció de la e connexió i s dispositius
Selec	cciona	*
Relacionades actualització	amb la instal·laci dels sistemes ope	ó, configuració i ratius.
Relacionades	s amb l'explotació i	els serveis de xarxa
Absències		

Figura 5. Pantalla per poder introduir, clicant a seleccionar, les hores per les tasques realitzades



per guardar els canvis, i a la imatge 🔀 per cancel·lar

5. Omplir l'informe periòdic

En clicar a l'enllaç "Informe periòdic del dossier", tal i com podem veure a la imatge 4, podem accedir a una pantalla en la que podem fer les valoracions mensuals. Com podem veure a la figura 6, cal clicar a selecciona, per cada tasca a valorar (aquelles treballades durant el mes), i podrem seleccionar: MOLT ADEQUADA, ADEQUADA, etc.

Com podeu veure consten les hores fetes durant el període d'aquella tasca, i evidentment, són la suma de les hores indicades per l'alumne usant l'enllaç diari "Activitat diària del dossier"

Si queden dies per gestionar, és a dir pels que no s'han posat prou hores, o bé, no s'han indicat absències parcials o totals





	NI) (0 1	7 40 🖌 1	12:58
Informe p 18 maig 201	eriòdic 17		DESAR
Període	01/12/16 - 1	8/12/16	
Relacionades manteniment	amb el maquinari i e t	l seu	
instal·la maquin de les o compo anàlisi	ació, configuració i ac iari. [Preparació de l'e connexions, diferencia nents del maquinari i dels manuals d'instal	tualització ntorn, veriñ ició entre e del progran lació]	del cació is nari,
			8H
	Sel	ecciona	÷
Relacionades actualització Relacionades	: amb la instal·lació, c dels sistemes operat s amb l'explotació i els	configuraci ius. s serveis de	ó i • xarxa
Observacions			

Figura 6. Pantalla per fer la valoració periòdica

per guardar els canvis, i a la imatge X per cancel·lar Cal clicar a la imatge

6. Altres funcionalitats de l'app

En clicar a la icona
ens apareixen altres opcions Quaderns i sortir

Si cliquem a Quaderns ens porta a una pantalla on podem veure informació tal com: les dades del conveni o acord, hores a assolir i les assolides fins al moment, i si es disposa d'exempció en ferm.

A sota de la pantalla disposem d'un menú de barra horitzontal tornar a l'agenda, anar a la pantalla de missatges per poder veure els missatges rebuts a través del qBID (dades d'accés, avisos, etc), tal com veiem a la figura 7, o bé la configuració més bàsica d'usuari



(nom d'accés i idioma), tal i com veiem a la figura 8.







Figura 7. Missatges rebuts a través del sistema qBID



Figura 8. Perfil bàsic de l'usuari