

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignades, Verònica Arrufat i Ballester, directora de l'Institut Eugeni d'Ors, i
..... (pare/mare, tutor/tutora legal) de l'alumne/a
....., a Vilafranca del Penedès, amb data de
..... de 202, conscients que l'educació d'infants i joves implica
l'acció conjunta de la família i de l'institut, signem aquesta carta de compromís educatiu:

COMPROMISOS

Del centre:

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a i vetllar pels seus drets en l'àmbit escolar.
2. Respectar les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, i les de la seva família.
3. Informar la família del projecte educatiu del centre (PEC), de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC), dels criteris que s'apliquen per avaluar el rendiment acadèmic de l'alumne/a i la seva evolució, i, si s'escau, de les mesures educatives alternatives o complementàries adoptades per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a.
4. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne/a al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
5. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Cal recordar que els tutors/es tenen una hora setmanal per a les entrevistes amb les famílies. Per altra banda, es pot concertar a secretaria o administració dia i hora per a qualsevol membre de l'equip directiu.
6. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos al llarg del curs escolar.





De la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a, desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vestir de manera adequada.
5. Vetllar perquè el/la fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar el/la fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar i l'equipament d'educació física. Cuidar i fer un bon ús a casa i al centre dels ordinadors portàtils.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Acceptar que el/la fill/a pot haver de romandre al centre fora de l'horari lectiu per al compliment de sancions disciplinàries (faltas greus i molt greus), i que l'incompliment d'aquest punt pot comportar l'obertura d'un expedient disciplinari per falta molt greu i una expulsió cautelar del centre de tres dies lectius.
9. Facilitar al centre les informacions del/la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre
10. Adoptar, a casa, criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del/la fill/a.
11. Informar el/la fill/a del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta al llarg del curs escolar.

La directora

La família

