

OBJECTIU

Recordem que l'evacuació és la sortida àgil, ordenada i silenciosa de les instal·lacions del centre cap al punt de concentració que cada grup o càrrec té assignat al pla d'emergència de centre, arribat al lloc es romandrà a l'espera d'instruccions seguint el protocol assignat. **MAI S'ABANDONARÀ EL PUNT DE CONCENTRACIÓ FINS QUE NO ES REBI LA INSTRUCCIÓ!**

ACTUACIONS

COORDINACIÓ GENERAL/ COORDINADORA DE PREVENCIÓ O PERSONA DE GUÀRDIA DE DIRECCIÓ RESPONSABLE

- Acudirà ràpidament al taulell de secretaria.
- Assignarà les tasques de coordinador/a de planta a les persones que es presentin al taulell, secretaria haurà facilitat els materials d'emergència (telèfon d'emergència, armilles, sobres i material d'escriptura). Armilla taronja per coordinació de planta.
- Assignarà les tasques per responsables del punt de concentració. Armilla groga.
- En el cas de ser horari de tarda i no disposar del personal d'administració corresponent, s'assignarà a un professor/a les funcions d'aquesta.
- A les persones que no assigni tasques les adreçarà al punt de concentració "A". (vegeu gràfic)
- Restarà a la reixa del carrer de l'entrada principal de l'institut per:
 - > Rebre als serveis d'emergència i complir amb les seves instruccions, indicant les persones discapacitades que es troben als llocs de centre per que es pugui dur a terme el rescat.
 - > Facilitar als serveis d'emergència un joc de claus d'aula i d'espais on hi ha emergència.
 - > Rebre les novetats dels coordinadors/es de planta, als que enviarà al punt de concentració "A".
 - > Informarà als serveis d'emergència del resultat que aportin els coordinadors/es de planta.

COORDINACIÓ DE PLANTA

- Càrrec que assignarà la coordinadora general o la persona responsable en el seu defecte.
- Es posarà l'armilla taronja i iniciarà el recorregut de la zona que li han assignat:
- L'accés a la zona de control es realitzarà per la ruta més ràpida.
- Comprovarà que no hi ha ningú a les aules, revisant tots els espais de la seva zona (serveis, departaments, etc., sense deixar cap per revisar.
- Comprovarà que les portes d'aules i departaments es troben tancades sense clau..
- En el cas de trobar persones les remetrà al punt de concentració:
 - ☐ Si son alumnes, indicarà que es presentin al professorat que impartia classe amb el seu grup.
 - ☐ Si és professorat l'adreçarà al punt de concentració "A".
 - ☐ Si son visites sense professor responsable els adreçarà al punt de concentració "A".
 - ☐ Si és personal de manteniment aliè al centre els adreçarà al punt de concentració "A".
 - ☐ Si és personal del PAS els adreçarà a punt de concentració "A".
- Notificarà el resultat del control a la coordinadora general o persona que hagi assolit aquesta responsabilitat, per absència d'aquesta, a la reixa del carrer de la porta principal del centre.
- Anirà al punt de concentració "A"

PROFESSORAT A DEPARTAMENTS, SALA DE PROFESSORS I ALTRES ESPAIS QUAN NO TENEN CLASSE

Anar ràpidament al punt de trobada amb la coordinadora general (taulell de secretaria), per rebre instruccions.

PROFESSORAT A L'AULA

- Quan sona l'alarma específica:
- Indica a l'alumnat que estigui més a prop de les finestres que:
 - Tanquin les finestres completament.
 - Qui serà l'alumne/a que anirà al final de fila de sortida i tancarà llum i porta (sense clau).
 - Que les motxilles i materials es queden a l'aula.
 - Fer la fila índia a l'aula i indicar que han de sortir, mantenint la fila índia, a un metre de distància uns dels altres, amb caminar ràpid, sense córrer, en silenci i ordenadament.
- Es posarà el primer de la fila, guiant a l'alumnat al punt de concentració corresponent al seu grup.
- Vetllarà per que mantinguin la fila i l'ordre.
- A l'arribar al punt de concentració mantindrà l'alumnat agrupat en una rodona i farà el recompte.
- Finalitzat el recompte indicarà, mirarà on es troba el/la responsable de control de concentració de la seva zona (armilla groga), s'adreçarà a aquesta persona i indicarà si té a la totalitat de l'alumnat, si falta alguna persona o si té en el seu grup alumnat d'un altre que ha recollit.
- Romandrà amb el seu grup concentrat a l'espera d'instruccions.

PROFESSORAT AMB VISITES ALÍENES AL CENTRE

- Acompanyarà a la visita, immediatament, al punt de concentració «A».
- Acudirà al taulell de secretaria per rebre instruccions de la coordinadora general o la persona de guàrdia de direcció responsable.

PROFESSORAT AMB ALUMNAT AMB PROBLEMES DE MOBILITAT

- Afegirà el seu grup a un altre amb informació al responsable de l'altre grup.
- Acompanyarà a l'alumnat, immediatament, al lloc assignat pèl seu rescat.
- Acudirà a donar informació a la coordinadora general o la persona de guàrdia de direcció responsable, per tal de que els serveis d'emergència rescatin a l'alumnat.

CFA I AMPA

- Els membres del CFA tant formadors, administratius com alumnat deixaran les tasques que estigui fent.
- Acudirà immediatament al punt de concentració "A", seguint la sortida que correspongui a la zona on es trobi, donarà novetats a la persona responsable del punt de concentració (armilla groga).
- Mantindrà a l'alumnat en rodona i romandrà a l'espera d'instruccions de qui sigui responsable del punt de concentració.
- Els membres de l'AMPA deixaran el que estiguin fent i ajustarà la porta del seu espai (sense clau). Acudiran al punt de concentració «A» i donaran novetats al responsable del punt de concentració (armilla groga).

PERSONAL DE NETEJA

- Deixarà el carro i eines de treball on estigui fent la feina, en un lloc on no entorpeixi el pas d'altres persones.
- Acudirà immediatament al punt de concentració "A", seguint la sortida que correspongui a la zona on es trobi, donant novetats a la persona de coordinació de punt de concentració (armilla groga).
- Romandrà a l'espera d'instruccions de qui sigui responsable del punt de concentració.

PERSONAL DE MANTENIMENT I INSTAL·LACIONS QUE ESTIGUIN PRESTANT SERVEIS AL CENTRE

- Deixarà la maquinària i eines de treball on estigui fent la feina, a un costat, tocant a una paret on no entorpeixi el pas d'altres persones.
- Acudirà immediatament al punt de concentració «A», seguint el recorregut establert de l'espai on es troba.
- Donarà novetats a la persona responsable del punt de concentració (armilla groga)
- Romandrà en silenci i ordenadament a l'espera d'instruccions de la persona coordinadora de planta.

	DATA D'APROVACIÓ: 01-11-2023	NOM DEL DOCUMENT PRL23-Itinerari sortida persones amb mobilitat reduïda	
	VERSÍO 1	ESTAT: vigent	Pàgina 1 de 1

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

CONSERGERIA: (les assignacions de personal 01, 02 i 03 es fan en base al moment del dia i del torn)

MATÍ	TARDA
Persona 01 1. Anirà a obrir les dos portes de la reixa de sortida que donen al Mercadona. (Actual sortida principal) 2. Bloquejarà la porta dreta per que es mantingui oberta, en cas de que no es pugui es mantindrà a un costat subjectant-la, fins que hagi sortit tothom. 3. S'adreçarà al punt de concentració "A", donarà novetats i romandrà a l'espera d'instruccions per part de qui sigui responsable del punt de concentració (armilla groga).	Persona 03 1. Anirà a obrir les dos portes de la reixa de sortida que donen al Mercadona(actual sortida principal) 2. Bloquejarà la porta dreta per que es mantingui oberta, en cas de que no es pugui es mantindrà a un costat subjectant-la, fins que hagi sortit tothom. 1. Obrirà totes les dos portes d'accés entre el nostre centre i l'Alt Penedès. 2. Obrirà la porta de sortida de l'Institut Alt Penedès al carrer. (joc de claus nº 102) 3. S'adreçarà al punt de concentració "A" i romandrà a l'espera d'instruccions per part de qui sigui responsable del punt de concentració (armilla groga).
Persona 02 1. Obrirà totes les dos portes d'accés entre el nostre centre i l'Alt Penedès. 2. Obrirà la porta de sortida de l'Institut Alt Penedès al carrer. (joc de claus nº 102) 3. S'adreçarà al punt de concentració "A", donarà novetats i romandrà a l'espera d'instruccions per part de qui sigui responsable del punt de concentració (armilla groga).	NOTA IMPORTANT EN CAS DE SORTIDA A ESMORZAR, BAIXA, O ABSÈNCIA TEMPORAL, LES ATRIBUCIONS HAURAN DE SER ASSUMIDES PER ALGUN MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU O BÉ PER LA PERSONA ASSIGNADA PER COORDINACIÓ GENERAL. <u>Nota: CALDRÀ INFORMAR A SECRETARI I/O DIRECCIÓ DE LA SITUACIÓ PUNTUAL CORRESPONENT</u>

SECRETARIA: (les assignacions de personal 01, 02 i 03 es fan en base al moment del dia i del torn)

MATÍ	TARDA
Personal 01 • Activarà l'alarma (tot prement el polsador d'alarma d'incendis)(COSTAT PORTA SECRETARIA) • Trucarà al 112 amb el missatge establert al protocol i indicant el fet que ha ocasionat l'emergència, segons indicacions de la coordinadora general o la persona de guàrdia de direcció, en substitució d'aquesta. (en cas de simulacre NO ho farà) • Trucarà a l'Institut Alt Penedès per indicar que hi ha una evacuació d'emergència i que es procedeix a obrir les portes d'accés entre els dos centres i la porta d'accés exterior de l'Alt Penedès al carrer, perquè pugin accedir els bombers. • S'adreçarà al punt de concentració "A" i romandrà a l'espera d'instruccions per part de qui sigui responsable del punt de concentració (armilla groga) Tlf.: Institut Alt Penedès 938902214	Personal 03 ⌚ Activarà l'alarma (tot prement el polsador d'alarma d'incendis)(COSTTA PORTA SECRETARIA) ⌚ Trucarà al 112 amb el missatge establert al protocol i indicant el fet que ha ocasionat l'emergència, segons indicacions de la coordinadora general o la persona de guàrdia de direcció, en substitució d'aquesta. (en cas de simulacre NO ho farà) ⌚ Trucarà a l'Institut Alt Penedès per indicar que hi ha una evacuació d'emergència i que es procedeix a obrir les portes d'accés entre els dos centres i la porta d'accés exterior de l'Alt Penedès al carrer, perquè pugin accedir els bombers. ⌚ Facilitarà els materials d'emergència (CAIXA RISCOS disponible a secretaria) als coordinadors (telèfon d'emergència, armilles, material d'escriptura). ⌚ S'adreçarà al punt de concentració "A" i romandrà a l'espera d'instruccions per part de qui sigui responsable del punt de concentració (armilla groga)
Personal 02 • Obrirà totes les portes de sortida del vestíbul, i procurarà mantenir-les obertes. • Facilitarà els materials d'emergència (CAIXA RISCOS disponible a secretaria) als coordinadors (telèfon d'emergència, armilles, material d'escriptura). • S'adreçarà al punt de concentració "A" i romandrà a l'espera d'instruccions per part de qui sigui responsable del punt de concentració (armilla groga).	NOTA IMPORTANT EN CAS DE SORTIDA A ESMORZAR, BAIXA, O ABSÈNCIA TEMPORAL, LES ATRIBUCIONS HAURAN DE SER ASSUMIDES PER ALGUN MEMBRE DE L'EQUIP DIRECTIU O BÉ PER LA PERSONA ASSIGNADA PEL COORDINADOR GENERAL. <u>Nota: CALDRÀ INFORMAR A SECRETARI I/O DIRECCIÓ DE LA SITUACIÓ PUNTUAL CORRESPONENT</u>