



UNIVERSITAT  
ROVIRA I VIRGILI

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ I PSICOLOGIA

## **GUIA ESPECÍFICA DEL PRÀCTICUM**

**MÀSTER EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT D'ESO i  
BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I  
ENSENYAMENT D'IDIOMES**

## ÍNDIX DE CONTINGUTS

|  |    |
|--|----|
| 1. Introducció.....  | 3  |
| 2. Finalitat .....   | 3  |
| 3. Competències.....   | 3  |
| 4. Resultats d'aprenentatge .....  | 5  |
| 5. Organització del pràcticum .....  | 6  |
| 6. Funcions dels agents implicats .....                                    | 7  |
| 6.1. Funcions de l'estudiant .....   | 7  |
| 6.2. Funcions del coordinador del centre docent:.....                      | 9  |
| 6.3. Funcions del tutor del centre docent:.....                            | 9  |
| 6.4. Funcions del tutor de la Universitat .....                            | 10 |
| 6.5. Funcions del coordinador de la Universitat .....                      | 11 |
| 7. Avaluació del pràcticum.....  | 11 |
| Annex 1. Criteris d'avaluació .....  | 13 |
| Annex 2. Informe de valoració del tutor del centre docent.....             | 14 |
| Dades de l'estudiant .....   | 14 |
| Dades del coordinador de pràctiques del centre .....                       | 14 |
| Dades del tutor del centre.....  | 14 |
| Valoracions obtingudes en els descriptors següents .....                   | 14 |
| Valoració final numèrica .....   | 16 |
| Annex 3. Informe de valoració del tutor de la Universitat .....            | 17 |
| Dades de l'estudiant .....   | 17 |
| Dades del tutor de pràctiques de la Universitat .....                      | 17 |
| Valoracions obtingudes en els descriptors següents .....                   | 17 |
| Valoració final numèrica .....   | 18 |
| Annex 4. Model d'acta de visita del tutor de la Universitat al centre..... | 19 |

## 1. Introducció

El pla d'estudis d'aquest màster considera el pràcticum com l'activitat en què l'estudiant s'implica en el camp professional, entra en contacte amb la realitat educativa i té l'oportunitat de contrastar la teoria amb la pràctica. El pràcticum és una matèria obligatòria de 14 crèdits ECTS.

El pràcticum és, doncs, l'espai i el procés en què es despleguen les competències dels futurs professors i on aquests poden reflexionar sobre la seva feina de manera crítica, amb la finalitat de realitzar una construcció compartida del coneixement. Es tracta d'un element fonamental i insubstituïble en la formació inicial del professorat, perquè suposa la immersió de l'estudiant en centres educatius amb la finalitat de conèixer-los directament, integrar els coneixements teòrics i pràctics en contextos reals, iniciar-se en la pràctica professional, adquirir criteris propis i aprofundir en la pràctica reflexiva i en l'aprenentatge autònom.

## 2. Finalitat

La finalitat del pràcticum és integrar els coneixements teoricopràctics i professionals tot adequant-los a les necessitats socials actuals. Es tracta d'adquirir un coneixement pràctic de l'aula i de la seva gestió, un coneixement i aplicació dels processos d'interacció i comunicació a l'aula i un domini de les habilitats, tècniques, actituds i hàbits necessaris per fomentar un clima d'aula que faciliti l'aprenentatge i la convivència, i, finalment, controlar i fer el seguiment dels processos educatiu d'ensenyament i aprenentatge, actuant i reflexionant des de la pràctica.

## 3. Competències

Les competències que han d'assumir els futurs professionals del màster en Formació del Professorat d'ESO i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de la FCEP de la URV es distribueixen en competències específiques, competències transversals i competències nuclears, i són les següents:

### **A. Competències específiques:**

A1. Conèixer els continguts curriculars de les matèries relatives a l'especialització docent corresponent, així com el cos de coneixements didàctics al voltant dels processos ensenyament i aprenentatge respectius. Per a la formació professional s'inclourà el coneixement de les respectives professions.

A2. Planificar, desenvolupar i avaluar el procés d'ensenyament i aprenentatge potenciant processos educatius que facilitin l'adquisició de les competències pròpies dels respectius ensenyaments, atenent al nivell de formació prèvia i l'orientació dels estudiants, tant individualment com en col·laboració amb altres docents i professionals del centre.

A3. Buscar, obtenir, processar i comunicar informació (oral, impresa, audiovisual, digital o multimèdia), transformar-la en coneixement i aplicar-la en els processos d'ensenyament i aprenentatge en les matèries pròpies de l'especialització cursada.

A4. Concretar el currículum que s'hagi d'implantar en un centre docent participant en la seva planificació col·lectiva, i desenvolupant i aplicant metodologies didàctiques tant grupals com personalitzades, adaptades a la diversitat dels estudiants.

A5. Dissenyar i desenvolupar espais d'aprenentatge amb especial atenció a l'equitat, l'educació emocional i en valors, la igualtat de drets i oportunitats entre homes i dones, la formació ciutadana i el respecte dels drets humans que facilitin la vida en societat, la presa de decisions i la construcció d'un futur sostenible.

A6. Adquirir estratègies per estimular l'esforç de l'estudiant i promoure la seva capacitat per aprendre per si mateix i amb altres persones, i desenvolupar habilitats de pensament i de decisió que facilitin l'autonomia, la confiança i la iniciativa personals.

A7. Conèixer els processos d'interacció i comunicació a l'aula, dominar destreses i habilitats socials necessàries per fomentar l'aprenentatge i la convivència a l'aula i abordar problemes de disciplina i resolució de conflictes.

A8. Dissenyar i dur a terme activitats formals i no formals que contribueixin a fer del centre un lloc de participació i cultura en l'entorn on estigui ubicat, desenvolupar les funcions de tutoria i d'orientació dels estudiants de manera col·laborativa i coordinada, i participar en l'avaluació, la recerca i la innovació dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

A9. Conèixer la normativa i organització institucional del sistema educatiu i els models de millora de la qualitat amb aplicació als centres d'ensenyament.

A10. Conèixer i analitzar les característiques històriques de la professió docent, la situació actual, les perspectives i la interrelació amb la realitat social de cada època.

A11. Informar i assessorar les famílies en referència al procés d'ensenyament i aprenentatge i sobre l'orientació personal, acadèmica i professional dels fills.

## **B. Competències transversals:**

- B1. Aprendre a aprendre.
- B2. Resoldre problemes complexos en contextos d'innovació i multidisciplinaris.
- B3. Aplicar el pensament crític, lògic i creatiu en l'avantguarda del camp d'estudi.
- B4. Treballar de forma autònoma amb responsabilitat i iniciativa.
- B5. Treballar en equip de forma col·laborativa i responsabilitat compartida, en clau de lideratge.
- B6. Comunicar informació, idees, problemes i solucions de manera clara i efectiva en públic o en un àmbit tècnic concret.
- B7. Gestionar projectes tècnics i de recerca o innovació.

## **C. Competències nuclears:**

- C.1. Dominar en un nivell mitjà una llengua estrangera, preferentment l'anglès.
- C2. Utilitzar de manera avançada les tecnologies de la informació i la comunicació.
- C3. Gestionar la informació i el coneixement.
- C4. Expressar-se correctament de manera oral i escrita en una de les dues llengües oficials de la URV.
- C5. Tenir un compromís amb l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.
- C6. Definir i desenvolupar el projecte acadèmic i professional que es planteja a la Universitat.

## **4. Resultats d'aprenentatge**

Els resultats d'aprenentatge que l'alumnat del màster en Formació del Professorat d'ESO i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes de la FCEP de la URV ha d'aconseguir són els següents:

- Conèixer els serveis, centres i institucions vinculats a l'àmbit professional del professor de secundària obligatòria i postobligatòria.
- Identificar els aspectes institucionals i organitzatius més rellevants del centre escollit per al desenvolupament de les pràctiques.

- Obtenir un coneixement proper de la realitat educativa i dels professionals que formen part del centre escollit per al desenvolupament de les pràctiques, prestant una especial atenció a la figura del docent.
- Percebre com s'ensenyava i com s'apliquen diferents models, estratègies i sistemes d'ensenyament i aprenentatge.
- Identificar les característiques de l'alumnat sobre el qual s'ha d'incidir.
- Dissenyar i portar a la pràctica una seqüència didàctica tenint en compte la realitat educativa del centre escollit per al desenvolupament de les pràctiques
- Utilitzar les tècniques i els recursos didàctics necessaris per a una bona gestió del procés educatiu a l'aula.
- Aplicar les habilitats de comunicació i interacció didàctica.
- Acceptar i integrar les crítiques sobre la seva actuació com a futur professor de secundària.
- Reflexionar sobre la pràctica docent i ser capaç de fer autocrítica.
- Actuar de manera ètica en les activitats relacionades amb l'exercici de la professió de professor de secundària.

## 5. Organització del pràcticum

El pràcticum en el pla d'estudis del màster en Formació del Professorat d'ESO i BAT, FP i Ensenyament d'Idiomes és una assignatura de 14 crèdits ECTS.

L'estada al centre educatiu és de 30/34 dies lectius dins el període concret aprovat per la Junta de Facultat. Durant aquest període l'alumnat ha d'estar presencialment al centre educatiu 170 hores, dins l'horari que estableixi el mateix centre.

En cap cas no es poden fer les pràctiques en una especialitat diferent de la que es cursa. Per exemple, si es cursa l'especialitat d'Administració d'Empreses no es poden dur a terme les pràctiques en l'especialitat d'Economia

El centres educatius en què es poden fer les pràctiques són els que el Departament d'Ensenyament ha acreditat com a centres formadors, amb preferència cap als centres dels Serveis Territorials de Tarragona i de les Terres de l'Ebre.

Cada estudiant ha de ser assessorat per dos tutors: un de designat pel centre educatiu on es faci el pràcticum (tutor de centre o mentor) i un altre de designat per la Facultat (tutor de la Universitat).

En cap cas no pot existir una relació de parentiu familiar entre la figura que tutoritza directament el pràcticum de l'estudiant (tutor de centre) i l'estudiant.

Els moments més rellevants en el desenvolupament del pràcticum són els següents:

- **Informació a l'estudiant del procés d'organització del pràcticum:** cal informar de quan i com es publicaran les places disponibles, com es farà la sol·licitud de plaça per part de l'estudiant i quins seran els criteris que s'usaran per assignar una plaça en cas que sigui sol·licitada per més d'un estudiant.
- **Elecció del centre docent per part de l'estudiant i posterior assignació de centre docent.** En cas que l'estudiant no demani plaça en el període corresponent, se li assignarà d'ofici, sense opció a triar.
- **Estada al centre docent.** L'estada s'ha de dur a terme respectant el calendari aprovat per la Comissió de Pràctiques i per la Junta de Facultat. S'admetrà flexibilitat en el calendari d'acord amb els criteris que el tutor o tutora de la URV pugui acordar amb el centre, però en cap cas les pràctiques podran acabar més tard de l'última setmana establerta.
- **Lliurament al tutor o tutora de la Universitat d'un Informe final de pràctiques a través del Moodle.** El document ha d'estar format per una contextualització del centre educatiu, la unitat didàctica/unitat formativa que s'ha dissenyat i aplicat, i una reflexió final sobre els resultats obtinguts. Per tal de superar les pràctiques, és imprescindible que el text d'aquest document sigui coherent i gramaticalment correcte (ortografia, morfosintaxi i lèxic).

## 6. Funcions dels agents implicats

Els agents implicats en el desenvolupament del pràcticum són:

- L'estudiant
- El coordinador de pràcticum del centre educatiu
- El tutor del centre educatiu
- El tutor de la Universitat
- El coordinador de pràctiques de la Universitat

Les seves funcions prioritàries són:

### 6.1. Funcions de l'estudiant:

Durant el període de pràcticum l'estudiant ha de dur a terme activitats dins i fora del centre docent, fer tutories i recollir evidències de les competències assolides. Les diferents tasques que ha de realitzar s'organitzen en tres períodes:

#### **Abans d'iniciar l'estada al centre docent**

- Participar en les sessions informatives del pràcticum organitzades per la Facultat.
- Assistir a les reunions de tutories prèvies que convoqui el professorat tutor, tant de la Facultat com del centre docent assignat.

- Contactar amb el centre docent assignat (equip directiu i tutor de centre) i concretar el pla de treball individual.

### **Durant l'estada al centre docent**

- Comprendre el context sociocultural en què està immers el centre.
- Informar-se sobre l'organització i el funcionament del centre educatiu (ràtios, projecte educatiu, normes d'organització i funcionament, estructura dels ensenyaments que s'hi imparteixen, serveis de què disposa, etc.).
- Conèixer l'organigrama del centre i les diferents funcions dels seus components.
- Identificar els serveis educatius de zona i els específics.
- Assistir, sempre que sigui possible, a les sessions de treball en què participin els serveis educatius de zona i els específics.
- Observar les característiques de l'alumnat, apreciand el tipus de diversitat existent (capacitats personals, culturals, socials, etc.) i les formes concretes d'atendre'ls.
- Analitzar la manera com és atès l'alumnat amb necessitats especials derivades de diverses circumstàncies.
- Identificar les accions que es fan des del centre per afavorir les relacions entre el centre i la família.
- Reflexionar sobre l'organització i les funcions de l'AMPA.
- Assistir a les reunions professionals del centre (departament, cicle, claustre, comissions, consell escolar, etc.), sempre que sigui possible.
- Analitzar els temes que es tracten en les diferents reunions professionals del centre.
- Participar en activitats globals del centre i en activitats educatives realitzades fora del centre, sempre que sigui possible.
- Contrastar metodologies d'ensenyament i aprenentatge de les diferents àrees curriculars.
- Planificar i conduir, amb la supervisió del tutor de centre, actuacions docents que compreguin els diferents moments de la intervenció educativa.
- Intervenir a l'aula amb la supervisió del tutor de centre.
- Dissenyar i portar a la pràctica una unitat didàctica o formativa amb el suport dels dos tutors (tutor de centre i tutor acadèmic).
- Respectar les obligacions relatives a la confidencialitat de les dades de caràcter personal a les quals tinguin accés durant les pràctiques.
- Mantenir contacte amb el tutor acadèmic a través de reunions i tutories.
- Fer una reflexió de l'actuació pròpia durant les pràctiques.



## **Durant les tutories**

- La tutoria constitueix un component inherent al pràcticum i representa una acció docent que té l'objectiu d'impulsar i facilitar el desenvolupament integral de l'estudiant.
- La tutoria és l'eina que canalitza i dinamitza les relacions entre l'estudiant, el centre docent assignat i les competències que ha d'assolir l'estudiant durant el pràcticum. Per tant, és, d'una banda, un escenari formatiu essencial de la docència universitària i, de l'altra, un espai d'avaluació de les competències individuals dels estudiants.

## **Després de l'estada al centre**

- Realitzar i lliurar al tutor/a a través del Moodle l'informe final de pràctiques.

### **6.2. Funcions del coordinador del centre docent:**

Les principals funcions del coordinador del centre docent són:

- Familiaritzar l'estudiant amb el centre:
  - Presentar els espais i el personal docent i no docent que hi treballa.
  - Presentar el model organitzatiu del centre.
  - Facilitar els documents: horaris, calendaris de reunions, normes de funcionament, model educatiu del centre...
- Facilitar espais i temps per poder analitzar situacions d'aprenentatge i de gestió d'aula i de centre.
- Fer el seguiment del pràcticum.
- Valorar el període de pràctiques i proposar-hi aspectes de millora.

### **6.3. Funcions del tutor del centre docent:**

Les principals funcions del tutor del centre docent són:

- Garantir una bona acollida i acompanyament de l'estudiant en pràctiques.
- Presentar l'estudiant en pràctiques als alumnes dels seus grups de classe, explicar-los la seva funció i la durada de la seva estada a l'aula.
- Mostrar els recursos de què disposen les aules i el centre.
- Comunicar les normes generals de funcionament de l'aula, per tal que l'estudiant en pràctiques no les alteri amb la seva presència.
- Informar de com és el dia a dia de l'alumnat al centre.
- Presentar a l'estudiant en pràctiques les persones, les tasques i el calendari de reunions de l'equip docent i del departament.

- Compartir amb l'estudiant en pràctiques les programacions i els projectes que el tutor té previst desenvolupar durant l'estada, i motivar-lo perquè hi aportï suggeriments.
- Facilitar a l'estudiant en pràctiques l'observació d'altres models de bones pràctiques educatives dins el centre.
- Ajudar l'estudiant en pràctiques a relacionar-se amb els alumnes.
- Comentar amb l'estudiant en pràctiques les incidències que es produeixen a l'aula.
- Possibilitar que durant alguns moments l'estudiant en pràctiques es responsabilitzi del funcionament de la classe.
- Afavorir l'aportació de propostes de l'estudiant en pràctiques i estudiar-ne la viabilitat.
- Orientar l'estudiant en pràctiques en la selecció de continguts i la proposta de materials que usará quan dugui a terme la intervenció a l'aula.
- Observar i valorar les actuacions de l'estudiant en pràctiques i compartir-hi reflexions sobre l'aprenentatge i la pràctica professional.
- Facilitar espais i temps de reflexió entre el tutor i l'estudiant. El tutor ha de donar a l'estudiant un *feedback* sincer i constructiu de les seves actuacions.
- Avaluar l'estudiant seguint les pautes marcades als annexos corresponents d'aquest dossier.
- Preservar la confidencialitat de les dades de l'estudiant que faci les pràctiques.

#### **6.4. Funcions del tutor de la Universitat:**

El tutor de la Universitat ha d'orientar l'estudiant, per mitjà de tutories, durant tot el desenvolupament de les pràctiques. Per això el tutor acadèmic s'ha de reunir abans i durant el període de pràcticum amb l'estudiant assignat, amb la finalitat de planificar el procés i fer-ne un seguiment.

El tutor acadèmic haurà de realitzar com a mínim tres contactes formals amb el mentor/tutor del centre:

- A l'inici de les pràctiques, per acordar el calendari i el pla de treball, alhora que concreta totes les tasques amb l'estudiant.
- Duran les pràctiques, per fer arribar al mentor/tutor de centre la revisió de la primera versió de la seqüència didàctica. L'estudiant també rebrà aquesta revisió, de manera que s'establirà una dinàmica de treball triangular.
- Al final de les pràctiques, per fer un balanç de la feina realitzada i compartir informació.

Totes aquestes trobades es poden realitzar mitjançant visites presencials al centre (el més recomanable) o contactes no presencials (telèfon, correu electrònic, videoconferència).

Les principals funcions del tutor de la Universitat són:

- Vetllar pel correcte desenvolupament del projecte formatiu.
- Explicitar a l'estudiant en pràctiques els objectius del pràcticum i els aspectes competencials i de contingut que s'hi treballen.
- Informar els estudiants en pràctiques sobre els aspectes de confidencialitat, reserva i secret professional de la informació i dades de caràcter personal en relació amb les pràctiques que efectuaran als centres formadors, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Coordinar-se amb el tutor del centre docent i consensuar amb el professorat del centre docent el pla de treball de l'estudiant en pràctiques.
- Facilitar la recerca de materials idonis per treballar a l'aula.
- Facilitar la preparació de les intervencions didàctiques en col·laboració amb el tutor del centre.
- Informar de les possibles incidències sorgides durant el període de pràctiques als òrgans responsables de la Universitat .
- Avaluar l'estudiant seguint les pautes marcades als annexos corresponents d'aquest dossier.

### **6.5. Funcions del coordinador de la Universitat:**

Les principals funcions del coordinador de la Universitat són:

- Facilitar que l'oferta de places de pràctiques s'ajusti a les necessitats.
- Facilitar la relació entre l'estudiant i el professorat tutor del centre educatiu i de la Universitat
- Informar els estudiants en pràctiques que han de presentar, com a documentació necessària per la realització de les pràctiques, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals al centre docent, el director o responsable del qual n'ha de fer la recepció i custòdia.
- Mantenir una relació fluida amb els coordinadors de pràcticum dels centres educatius.
- Fer el seguiment del pràcticum.
- Facilitar les eines de comunicació perquè tots els agents implicats en el pràcticum puguin fer-hi suggeriments i propostes de millora.

## **7. Avaluació del pràcticum**

La valoració final del període de pràctiques dels estudiants del màster es fa tenint en compte els paràmetres següents:

- Avaluació del mentor/tutor del centre educatiu on s'han dut a terme les pràctiques **(50%)**
- Avaluació del tutor de la Universitat **(50%)**

Cada un dels agents implicats té un model d'informe diferenciat, ja que les atribucions són diferents. Els models d'informe són als annexos corresponents d'aquest dossier.

Per aprovar les pràctiques, cal aprovar cadascuna de les dues parts: l'avaluació del mentor/tutor del centre educatiu i l'avaluació del tutor de la universitat.

## Annex 1. Criteris d'avaluació

### Criteris per a la valoració

Tant el tutor del centre docent com el tutor de la Universitat han de valorar tots els elements dels informes d'avaluació que hi ha als annexos d'aquest dossier, d'acord amb els criteris de puntuació següents:

#### MENTOR/A DEL CENTRE DE PRÀCTIQUES

|          |                           |   |
|----------|---------------------------|---|
| <b>1</b> | <b>No assoliment</b>      | L'estudiant no és capaç d'avançar sol. Necessita el mentor/a en tot el que decideix o realitza. |
| <b>2</b> | <b>Assoliment bàsic</b>   | L'estudiant mostra una lleugera autonomia en la presa de decisions.                             |
| <b>3</b> | <b>Assoliment positiu</b> | L'estudiant es mostra autònom i ho fa amb adequació.  |
| <b>4</b> | <b>Assoliment avançat</b> | L'estudiant és autònom i mostra iniciativa en les seves pràctiques.                             |

#### TUTOR/A DE LA UNIVERSITAT

|             |                  |  |
|-------------|------------------|--|
| <b>0-3</b>  | <b>Deficient</b> | S'ha detectat una notòria manca de capacitat en la majoria dels descriptors i no s'ha observat millora en el seguiment de les mesures acordades. |
| <b>4-6</b>  | <b>Fluix</b>     | S'ha detectat una manca de capacitat en la major part dels descriptors i s'ha observat una baixa millora a partir del suport rebut.              |
| <b>7-8</b>  | <b>Bé</b>        | Valoració satisfactòria, malgrat que en algun aspecte necessita millorar.  |
| <b>9-10</b> | <b>Molt bé</b>   | Valoració molt positiva.   |

## Annex 2. Informe de valoració del tutor del centre docent

### MODEL D'INFORME DE VALORACIÓ DE PRÀCTIQUES EXTERNES. CENTRE DOCENT

Codi centre      Nom

#### Dades de l'estudiant

Nom i cognoms

#### Dades del coordinador de pràctiques del centre

Nom i cognoms

#### Dades del tutor del centre

Nom i cognoms

### Requisits generals

| <b>REQUISITS GENERALS</b>   |    |    |
|---|----|----|
| <b>Tots aquests criteris en relació a l'estudiant en pràctiques han de ser valorats afirmativament per part del mentor/a per poder continuar amb l'avaluació</b>  |    |    |
| L'estudiant ha complert el seu horari (establert en el Pla de Treball) i ha estat puntual en l'assistència al centre.   | Sí | No |
| L'estudiant no ha realitzat cap acció que contravingui la legalitat en relació amb el centre de pràctiques i ha complert les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).  | Sí | No |
| L'estudiant ha assumit les responsabilitats assignades en la guia del pràcticum i en el Pla de Treball, i ha complert les tasques acordades amb el mentor/a.  | Sí | No |
| L'estudiant ha tractat amb respecte tots els membres de la comunitat educativa.   | Sí | No |
| L'estudiant ha respectat la privacitat i confidencialitat de tots els membres de la comunitat educativa i ha mantingut un comportament deontològic correcte.  | Sí | No |
| L'estudiant coneix el català com a llengua pròpia de Catalunya i llengua vehicular i d'aprenentatge per a la realització de les pràctiques professionalitzadores en els centres formadors (ORDRE EDU/39/2021, de 16 de febrer). | Sí | No |

## **Valoracions obtingudes en els descriptors següents:**

Puntuar cada descriptor de 1 a 4

|   |                           |   |
|---|---------------------------|---|
| 1 | <b>No assoliment</b>      | L'estudiant no és capaç d'avançar sol. Necessita el mentor/a en tot el que decideix o realitza. |
| 2 | <b>Assoliment bàsic</b>   | L'estudiant mostra una lleugera autonomia en la presa de decisions.                             |
| 3 | <b>Assoliment positiu</b> | L'estudiant es mostra autònom i ho fa amb adequació.  |
| 4 | <b>Assoliment avançat</b> | L'estudiant és autònom i mostra iniciativa en les seves pràctiques.                             |

---

### **A. Àmbit de coneixement i participació de l'estudiant en el centre**

---

Mostrar interès en conèixer la realitat del context social i cultural on està ubicat el centre.

Trobar la informació adequada i mostrar interès en conèixer el projecte educatiu, l'organització i l'estructura de funcionament del centre.

Assistir i participar en les tasques del professorat relatives al funcionament del centre (equips docents, reunions de departament, sessions de coordinació, claustre, CAD, activitats fora del centre, etc.). Treballar en equip de manera eficient.

Mantenir una bona relació i comunicació amb tots els membres de la comunitat educativa (alumnat, docents, famílies, PAS,...).

---

### **B. Àmbit d'aula**

---

Saber emmarcar la proposta d'intervenció d'aula en el context de cada grup-classe, en coherència amb la pràctica del mentor/a i el model de funcionament del centre.

Realitzar una interacció constructiva amb l'alumnat, tenint-los a tots en compte, donant instruccions clares i argumentades, promovent la seva participació i transformant les seves errades en oportunitats d'aprenentatge.

Tenir una actitud temperada i de respecte a classe, afavorint la convivència i sent actiu en la resolució de conflictes. Reaccionar adequadament davant d'imprevistos.

Mantenir un bon clima emocional, nivell de treball i col·laboració entre l'alumnat. Conèixer l'alumnat tenint consciència del que passa a l'aula.

Mostrar capacitat comunicativa tant amb llenguatge verbal com no verbal, desplaçant-se per l'aula amb naturalitat per atendre i fer un seguiment de tot l'alumnat.

Utilitzar els materials i recursos adients per la intencionalitat de la intervenció didàctica.

---

### **C. Àmbit de disseny i implementació d'unitats didàctiques, projectes o unitats formatives**

---

Estructurar les activitats d'aprenentatge, elaborar els objectius i seqüenciar coherentment des del punt de vista didàctic. Demostrar el coneixement dels continguts.

---

Dissenyar les activitats didàctiques de manera contextualitzada, amb un enfocament competencial i contemplant l'atenció a la diversitat en un context inclusiu.

---

Planificar processos d'avaluació formativa i formadora.

---

Realitzar de manera creativa, adequada i coherent els documents, materials i recursos de treball per l'alumnat.

---

Utilitzar metodologies d'aula adequades al context de l'alumnat i a la intencionalitat didàctica.

---

Promoure l'ús de les TIC – TAC de manera coherent en relació a la intencionalitat de la proposta d'intervenció.

---

Gestionar el temps de manera adequada tant en el disseny com en la implementació de les activitats didàctiques.

---

Contemplar aspectes de sostenibilitat, compromís social i equitat en relació als continguts treballats.

---

Reflexionar sobre el desenvolupament de les sessions a l'aula i el retorn rebut del seu mentor/a, particularment en termes de l'aprenentatge de l'alumnat, per construir coneixement pràctic que permeti millores en el futur.

---

### **Valoració final numèrica**



## Annex 3. Informe de valoració del tutor de la Universitat

### INFORME FINAL DE PRÀCTIQUES I SEGUIMENT DE LES ACTIVITATS DE TUTORIA

---

#### Dades de l'estudiant

---

Nom i cognoms

---

#### Dades del tutor de pràctiques de la Universitat

---

Nom i cognoms

Departament

---

#### Valoracions obtingudes en els descriptors següents:

Puntuar cada descriptor de 0 a 10

|      |           |  |
|------|-----------|--|
| 0-3  | Deficient | S'ha detectat una notòria manca de capacitat en la majoria dels descriptors i no s'ha observat millora en el seguiment de les mesures acordades. |
| 4-6  | Fluix     | S'ha detectat una manca de capacitat en la major part dels descriptors i s'ha observat una baixa millora a partir del suport rebut.              |
| 7-8  | Bé        | Valoració satisfactòria, malgrat que en algun aspecte necessita millorar.  |
| 9-10 | Molt bé   | Valoració molt positiva.   |

---

### A. Informe final de pràctiques

---

#### A.1. ESTRUCTURA I FORMAT

---

L'informe conté els elements formals d'un treball acadèmic

---

Compleix amb l'estructura establerta i mostra un cert grau d'originalitat

---

És un text coherent, ben cohesionat i gramaticalment correcte (ortografia, morfosintaxi i lèxic).

---

#### A.2 CONTINGUTS

---

##### Contextualització

---

Descrui amb detall les característiques del centre.

---

Reflexiona sobre les diferents metodologies d'ensenyament i aprenentatge emprades al centre i sobre les mesures d'atenció a la diversitat

---

Conté els elements necessaris per a una contextualització correcta de la seqüència didàctica

---

### **Seqüència didàctica**

---

Els objectius d'aprenentatge estan ben formulats i tenen una gradació que permet diferents nivells d'assoliment segons les característiques personals de l'alumnat.

---

La selecció i prioritització dels continguts és coherent amb la proposta d'objectius.

---

La concreció d'activitats d'ensenyament i aprenentatge contribueix a l'assoliment dels objectius previstos.

---

Fa una proposta d'ús variat de recursos didàctics i materials curriculars.

---

Els criteris d'avaluació proposats són coherents amb els objectius previstos en la programació i es determinen indicadors d'avaluació relacionats amb els criteris d'avaluació establerts.

---

Les activitats d'avaluació proposades reflecteixen diferents nivells de dificultat per atendre la diversitat de l'alumnat i garantir l'assoliment dels objectius d'aprenentatge rellevants.

### **Reflexió**

---

Comprova l'assoliment dels objectius plantejats tant pel que fa al conjunt de les pràctiques com a l'aplicació de la seqüència didàctica.

---

Sap detectar els problemes apareguts i els aspectes susceptibles de millora.

---

Fa una valoració general acurada dels diversos aspectes que conformen la realització de les pràctiques.

### **B. Seguiment de les activitats de tutoria**

---

Assisteix i participa activament a les reunions amb el tutor/a.

---

Planifica de manera adient el que li agradaria fer, conèixer i observar durant les pràctiques

---

Presenta inquietuds sobre la pràctica diària del docent i mostra interès per l'aprenentatge.

---

Compleix amb els calendaris establerts per a la realització de les diverses tasques.

---

Durant la preparació de la seqüència didàctica, mostra una actitud proactiva a les propostes de millora.

---

### **Valoració final numèrica**

## Annex 4. Model d'acta de reunió o visita del tutor de la Universitat al centre



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

Facultat de Ciències de l'Educació i Psicologia

### MÀSTER EN FORMACIÓ DEL PROFESSORAT D'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA I BATXILLERAT, FORMACIÓ PROFESSIONAL I ENSENYAMENT D'IDIOMES

\_\_\_\_\_, tutor/a de pràctiques del centre docent \_\_\_\_\_ de l'estudiant \_\_\_\_\_, faig constar que \_\_\_\_\_, tutor/a acadèmic de la URV-FCEP del màster en Formació del Professorat d'ESO i BAT, FP i EI, ha visitat el centre educatiu el dia \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Aquesta visita s'ha fet:

Presencial

Virtual

També faig constar que els dies en què l'estudiant ha assistit al centre educatiu són:

Novembre:

Desembre:

Gener:

Febrer:

Març:

Abril:

I els dies que té previst assistir al centre fins a finalitzar les pràctiques són:

Novembre:

Desembre:

Gener:

Febrer:

Març:

Abril:

Signatures:

| Tutor/a del centre docent<br>(signatura i segell del centre) | Tutor/a acadèmic | Estudiant |
|--|------------------|-----------|
|  |                  |           |

Lloc i data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 202\_\_