**1.- RELACIÓ D’UNITATS FORMATIVES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MP06** | **TÈCNIQUES DE MAGATZEM** | | | |
| **UNITATS FORMATIVES** | | **DURADA** | **DATA INICIAL** | **DATA FINAL** |
| **UF1** | Organització i seguretat del magatzem. | 33 h | 16/09/2024 | 11/11/2024 |
| **UF2** | Recepció de mercaderies. | 33 h | 14/11/2024 | 23/01/2025 |
| **UF3** | Expedició de mercaderies | 33 h | 27/01/2025 | 24/03/2025 |
| **UF4** | Inventari i gestió d'estocs. | 33 h | 27/03/2025 | 22/05/2025 |
|  | **TOTAL** | **132 h** |  |  |

**2. DISTRIBUCIÓ DE LES UNITATS FORMATIVES EN AEA´S**

Cada unitat formativa esta formada per els següents AEA:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UF 1: Organització i seguretat del magatzem. (33 h)** | | | | | | | |
| Activitat d’aprenentatge | | | Hores | RA | Data d’inici | Data d’acabament | |
| AE1 | | Planificació de les tasques diàries de les operacions i fluxos de mercaderies al magatzem. | 24 | 1 | 16/09/2024 | 24/10/2024 | |
| AE2 | | Aplicació de la normativa de seguretat, higiene i prevenció de riscs laborals al magatzem. | 9 | 2 | 28/10/2024 | 11/11/2024 | |
| **UF 2: Recepció de mercaderies. (33 h)** | | | | | | | |
| Activitat d’aprenentatge | | | Hores | RA | Data d’inici | Data d’acabament | |
| AE1 | Aplicació de tècniques de recepció i disposició de mercaderies al magatzem. | | 33 | 1 | 14/11/2023 | 23/01/2025 | |
| **UF 3: Expedició de mercaderies. (33 h)** | | | | | | | |
| Activitat d’aprenentatge | | | Hores | RA | Data d’inici | | Data d’acabament |
| AE1 | Determinació de les condicions de preparació de comandes i l'expedició de la mercaderia | | 33 | 1 | 27/01/2025 | | 24/03/2025 |
| **UF 4: Inventari i gestió d'estocs. (33 h)** | | | | | | | |
| Activitat d’aprenentatge | | | Hores | RA | Data d’inici | Data d’acabament | |
| AE1 | Aplicació de tècniques de gestió d'estocs de mercaderies. | | 20 | 1 | 27/03/2025 | 12/05/2024 | |
| AE2 | Maneig d'aplicacions informàtiques de gestió i organització de magatzems | | 13 | 2 | 12/05/2025 | 22/05/2025 | |

* La durada en hores es pot veure alterada per imprevistos del calendari.

**3. ESTRATÈGIES METODOLÒGIQUES I D’ORGANITZACIÓ DEL MÒDUL PROFESSIONAL**

* Classes teòriques compaginades amb classes pràctiques. L’explicació del professor es limitarà a introduir els continguts necessaris per resoldre els supòsits pràctics, incorporant el vocabulari i la normativa pròpia per tal de solucionar els exercicis amb rigor, pulcritud i fent èmfasi en la comprovació i rectificació de les possibles errades.
* Incorporació de tecnologies d’aprenentatge i coneixement. En la plataforma Moodle, l’alumnat podrà descarregar-se el material complementari que el professor cregui convenient.
* Resolució de supòsits de forma manuscrita, oral i amb l’ordinador
* Contextualització de les activitats d’aprenentatge amb la situació social, econòmica i empresarial actual.
* Explicació teòrica del professor dels continguts de l’activitat d’aprenentatge amb el recolzament de presentacions.
* Plantejament d’exemples de situacions actuals relacionats amb els continguts i en l’àmbit de la professió.
* Recerca d’informació per part dels alumnes amb enllaços proporcionats a webs oficials i de normativa on cercaran continguts concrets.
* Resolució, discussió, anàlisi i, si s’escau correcció, de pràctiques proposades pel professor/a per resoldre a l’aula.
* Resolució, de pràctiques proposades pel professor per resoldre fora de l’aula que obtindran qualificació individual i resolució i/o informe de correcció personal.
* Realització d’una prova d’avaluació escrita per comprovar l’assoliment dels conceptes treballats.
* Treball transversal amb d’altres idiomes.
* Aquest mòdul s’imparteix en el 2n curs del Cicle Formatiu, a raó de 4 hores per setmana.
* El curs té una durada de 33 setmanes.

**4. CRITERIS D´AVALUACIÓ I RECUPERACIÓ DEL MÒDUL.**

A l’ AVALUACIÓ es tindran en compte els següents criteris:

* El treball diari fet a classe i/o els deures que es corregiran a classe (resolució d’exercicis, qüestionaris, treballs, etc.) que serà necessari haver de presentar si el professor ho demana abans.
* El rendiment en funció de la capacitat i l’esforç realitzat.
* Participació en el grup-classe i en altres grups formats per raons metodològiques.
* Treballs de recerca individual o en grup.
* Les proves individuals per veure l’assimilació dels continguts.

Per superar el Mòdul professional, cal haver superat independentment les 4 unitats formatives. La qualificació del Mòdul professional (QMP) s’obté segons la següent ponderació:

|  |
| --- |
| **Q(MP04)= 0.33 QUF1 + 0.33 QUF2 + 0.33 QUF 3 + 0.33 QUF4** |

Dins de cada Unitat Formativa la nota final de cada una de elles serà el resultat d’aplicar el total d’hores de cada nucli formatiu en la seva unitat formativa:

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALIFICACIÓ FINAL UNITATS FORMATIVES** | |
| **UF1** | **QUF1 = (RA1 x 0,70) + (RA2 x 0,30)** |
| **UF2** | **QUF2 = RA1** |
| **UF3** | **QUF3 = RA1** |
| **UF4** | **QUF4 = (RA1 X 0,60) + (RA2 X 0,40)** |

**Càlcul de la nota d'avaluació de la Unitat Formativa**

S’obtindrà ponderant els tres apartats bàsics amb la següent distribució percentual (el percentatge serà escollit per cada professor titular de l'MP):  
- Proves d’Avaluació (Controls, Test, Exàmens)   
- Pràctiques (Dossiers de pràctiques)   
- Graella d’Observacions

Per tenir dret a l’avaluació contínua de la Unitat Formativa, l’alumne ha d’obtenir una nota superior o igual a 4 per a cadascun dels anteriors apartats (proves i pràctiques, no GO). En cas contrari l’alumne tindrà suspesa aquesta unitat formativa.

Quan en una UF es faci més d’un examen es farà mitjana a partir de 4. Si un dels exàmens està suspès amb una nota inferior a la indicada, la unitat quedarà suspesa, però es guardarà la nota de la part aprovada.

Si es dóna el cas que en una Uf no hi ha prova objectiva escrita, l’elaboració de treballs i tasques diàries passarà a tenir un pes del 90%.

**Arrodoniment de nota final**

La nota final del mòdul serà la mitja ponderada per la previsió d'hores entre les unitats formatives, on cada nota serà considerada amb dos decimals.   
  
Per realitzar la ponderació de les unitats, cadascuna d’elles ha de tenir una nota superior o igual a 5. Una nota inferior a 5 en una unitat suposa suspendre la unitat, i la part suspesa queda pendent d’aprovar a la segona convocatòria de Juny.   
  
Així, un alumne pot anar a la segona convocatòria de Juny amb una o varies unitats suspeses.  
  
Si totes les notes de les unitats fan una mitja superior o igual a 5, l’alumne aprova el mòdul.

L’arrodoniment es realitzarà aproximant a la unitat superior quan la part fraccionària de la nota sigui igual o superior a 0.5 punts i a la unitat inferior en cas contrari (arrodoniment a partir del 4).  
  
La nota final del mòdul serà la mitja ponderada de la nota final de cada UF.  
La nota final del mòdul ha de ser sencera (sense decimals).Cal destacar que l’arrodoniment de la nota final s’obtindrà de la qualificació real amb decimals i a partir d’aquest resultat s’aplica el criteri anterior.

De totes formes, el professor, sempre tindrà la possibilitat de millorar la nota d’una avaluació a un alumne/a en casos puntuals i degudament justificats.

**Assistència**

S’ha de tenir en compte que **l’assistència és obligatòria**, i per tant l’alumne ha de complir com a mínim una assistència a classe del 80% de les hores totals en cadascuna de les UF que composen el mòdul.

L’alumne que superi el 20% de faltes no justificades, perdrà el dret d’avaluació continuada, i anirà directament a la convocatòria extraordinària.

**Per justificar les faltes per motius de treball caldrà aportar Certificat de L’empresa amb l’horari que l’alumne efectua i Instancia al tutor, sol·licitant al Equip Docent la justificació de les faltes.**

**La no assistència als exàmens sols queda justificada amb comprovant original d’informe mèdic, no sent vàlid cap altre document.**

**Avaluació de proves avaluatives (exàmens)**

En l’apartat de proves avaluatives es valoraran els exàmens o activitats puntuals realitzades a classe de forma individual per l'alumne que facin referència als resultats d’aprenentatge del disseny curricular del cicle.  
  
Cada prova o control es puntuarà de 0 a 10 punts, realitzant-se després la mitja ponderada de totes les proves fetes durant la unitat formativa per obtenir d’aquest apartat.  
  
En cas de no presentació a una prova, la nota d’aquesta és un zero. Només en els casos que la falta d’assistència estigui degudament justificada es refaran les proves d’avaluació a alumnes individuals fora de les convocatòries establertes.  
  
Per presentar-se a les proves avaluatives es pot demanar un esquema, glossari o passos procediment en una fulla manuscrita. (a criteri del professor).  
Si l’alumne no es presenta a l’hora de l’examen perd el dret a presentar-se en aquella convocatòria, a menys que estigui justificada de manera oficial.

**Avaluació de pràctiques**

En l’apartat de pràctiques es valoraran les activitats realitzades a l’aula per l’alumne i la documentació lliurada al professor en forma de treball escrit o bé com a document electrònic.  
  
Cada activitat o treball es puntuarà de 0 a 10 punts, realitzant-se després la mitja ponderada de totes les realitzades durant la unitat formativa per obtenir la nota d’aquest apartat.  
  
Les activitats a l’aula són activitats realitzades a classe al llarg de les diverses unitats formatives que formen el mòdul. Consisteixen en activitats de tipus pràctic, i es realitzaran davant de l’ordinador de manera individual o en grups d’alumnes i es lliuraran en l’aula moodle en la bústia corresponent.  
  
En els treballs es valora la capacitat de síntesi de l’alumne, el contingut i la feina complementària de recerca d’informació.  
Per tenir dret a l’avaluació contínua, l’alumne ha d’haver lliurat el 80% de les pràctiques i treballs (el professor/a pot decidir pujar / baixar el percentatge) que el professor/a hagi demanat durant la unitat formativa, finalment caldrà superar el 4 (en la ponderació final de les pràctiques) per poder fer la mitja de la UF amb els altres ítems. En cas contrari l’alumne haurà de presentar-se a la segona convocatòria de juny per aquesta unitat formativa.  
  
Si no es lliura una pràctica en el termini establert pel professor/a, es podrà demanar una pròrroga si la causa és justificada.  
  
Termini de lliurament: dependrà del mòdul.  
Pròrroga si la causa és justificada: el professor/a ho valorarà.  
Per defecte, no hi ha ampliació del lliurament.  
  
Si la pràctica no acompleix els **criteris de format del document o de nomenclatura** hi haurà una penalització en la nota de la pràctica. L’existència de faltes d’ortografia també representarà una penalització en la nota de la pràctica.  
El professor/a podrà donar una pròrroga per arreglar el format i ortografia. L’objectiu hauria de ser de cara al projecte de síntesis.   
Si es troben proves de còpia, es perdrà el dret a lliurar la pràctica o examen, tant de qui còpia com de qui ha permès que li copiïn.  
En cas de **reincidència** en la còpia, es marcarà com a 0 la graella d'observació.

**Lliurament de pràctiques**

Les pràctiques es lliuraran a l’espai habilitat del moodle i seguint el següent exemple de nomenclatura:

**MP6-AC-TM-PXX- cognoms i nom**

**Exemple** : MP6-AC-TM-P07-Puig Colomer, Josep Lluís

A l’assignatura es considera molt important lliurar les pràctiques donat el pes que tenen en l’avaluació, per tant cal lliurar el 100 % de les mateixes.

Aquesta premissa en el cas de recuperació de la UF comporta lliurar les pràctiques suspeses o no lliurades **abans de l’examen** de recuperació com a condició obligatòria per a poder fer l’examen

El compromís de treball exigeix el lliurament dins de la data prevista i proposada pel professorat.

|  |  |
| --- | --- |
| **Termini de lliurament de les pràctiques** | **Criteri** |
| Dins del termini proposat | Pot optar al 10 |
| 1 dia de retard | Optarà com a màxim al 7 |
| 2 dies de retard | Optarà com a màxim al 6 |
| 3 dies de retard | Optarà com a màxim al 5 |
| Fins a la setmana després de la proposta de lliurament | La pràctica estarà suspesa però lliurada |
| Pràctica no lliurada | Un 0 (zero) |

|  |  |
| --- | --- |
| **QUALIFICACIÓ:** | **%** |
| **Proves objectives escrites**: ens ajudaran a comprovar el nivell de coneixements i destreses que els alumnes van consolidant al llarg del curs. Es podran establir diferents models de proves al llarg del curs, oferint a l’alumnat diferents proves objectives tipus test, proves de desenvolupament, de relació de continguts, d’observació i anàlisi. A criteri del/la professor/a, alguna d’aquestes proves pot ser en part o totalment oral.  Les proves d’avaluació constaran de: definicions i preguntes de desenvolupament mapes conceptuals (visió de conjunt i relació amb els criteris d’avaluació) exercicis pràctics, preguntes tipus test i anàlisi de documents relacionats amb el mòdul i la unitat formativa, per tal de comprovar si els alumnes estan assolint els objectius i els resultats d’aprenentatge del mòdul. | **40%** |
| **Elaboració de treballs**: aquest apartat s’inclou l’exposició escrita i oral de treballs de classe realitzats a base de la informació recopilada pels propis alumnes, resolució de qüestions proposades sobre els temes per a realitzar individualment i per grup | **50%** |
| **Aspectes actitudinals**: a més dels continguts actitudinals pròpiament dits, aspectes com l’assistència a classe, l’actitud (motivació, interès, treball) enfront de la matèria, el grau de participació en els treballs en grup i l’evolució de l’alumne/a tenen un pers substancial en el procés educatiu de cada un d’ells. | **10%** |

**5. SEGONA CONVOCATORIA**

Es duran a terme una segona convocatòria al mes de Juny.

No hi ha recuperacions durant el curs.

L’alumne té per tant la possibilitat de recuperació de la unitat formativa no superada, al mes de juny, **havent de lliurar tots els exercicis i activitats que han estat desenvolupats al llarg del desenvolupament de la unitat, sent condició inexcusable que abans de l’inici de la prova, el mateix dia i hora de convocatòria d’aquesta, siguin lliurats els treballs i activitats en un dossier únic, per escrit, i amb la forma que s’indicarà en el moment de fer pública la llista d’alumnes amb dret a presentació a l’esmentada prova**. La presentació a aquesta comportarà el consum d’una nova convocatòria.

L’alumne disposarà de dies segons calendari per plantejar possibles dubtes abans de la prova de la segona convocatòria.

Un UF es considerarà recuperada sempre que l’alumne/a tregui de l’examen de recuperació com a mínim un 5 i presenti el dossier amb les activitats realitzades durant tot el curs.

**6.ESPAIS, EQUIPAMENTS I RECURSOS DEL MP.**

* Espai: Aula grup 002,210 i E1
* Equipaments: Taules de treball equipades amb ordinador per cada alumne, sistema multimèdia (projector, ordinador de professor amb altaveus), connexió WiFi a l’aula, xarxa de fil 10/100, connexió a Internet via xarxa i WiFi.
* Material didàctic : curs Moodle, material audiovisual (vídeos, presentacions PowerPoint i flash), pagines web relacionades amb el sector, correu electrònic de dubtes pels alumnes. El material utilitzant consisteix en activitats i documents, que promouen el seu assoliment dels coneixements.
* Llapis de memòria
* **Llibre de referència:**

Hervás, Ana-Campo,Aurea -Revilla, MªTeresa.- ***Técnicas de almacén*** -Ed.McGrawHill- ed.2013-ISBN: 9788448184193