

Allò que és imprescindible abans de tirar endavant és que tinguis tan clar com sigui possible QUÈ faràs, o sigui: el tema / objectiu + el tipus de recerca.

Abans de començar a treballar a fons en el TREC tampoc n'hi ha prou de **decidir QUÈ faràs**; també has de **preveure COM ho faràs**.

Això (el «com» i el «quan») es concreta en el pla de treball, és a dir, has de preveure com faràs el treball. Aleshores has de fer el **cronograma**: un calendari per dies o setmanes (provisional i modificable) especificant-hi què faràs en el TREC.

PORTADA

- Títol complet del treball.
- Nom i dos cognoms (si en té dos) de l'autor o autora del treball. Els noms sense diminutius.
- Tutor o tutora del treball.
- Curs o any en què es presenta.
- Nom de l'institut o del centre.
- Grup al qual es pertany .
- **No hi posarem imatges ni gràfics.**

ABSTRACT

- El resum o abstract és un **text breu** (d'unes 250 paraules) que ha de sintetitzar el contingut del treball, i fer-ne ressaltar especialment els resultats o conclusions més importants.
- L'**objectiu** principal del resum és que el lector del text es faci càrrec ràpidament de què hi trobarà.

ÍNDEX

- Part essencial del treball de recerca.
- Ben meditat i reflexionat, invertir-hi el temps que calgui.
- Es modifica tantes vegades com sigui necessari.
- Mostra l'estructura del treball i serveix de guia.

INTRODUCCIÓ

- Per què s'ha triat el tema – motivació personal.
- Objectius inicials.
- Com s'ha plantejat la recerca.
- En què consisteix el treball.

FONTS D'INFORMACIÓ

- NO NOMÉS quantitat i qualitat- dificultat en l'obtenció i processament de les fonts
- Enquestes i entrevistes són fonts primàries i s'haurien de tractar així en un TREC, no com a capítols independents del treball que només es fan servir a les conclusions.
- Tipus de fonts d'informació
 - fonts **primàries**: informació original, ni filtrada ni interpretada.
 - fonts **secundàries**: les que sintetitzen, interpreten i organitzen la informació.
 - fonts **terciàries**: guies o portals amb informació sobre fonts secundàries.
- NO facis una base de copiar i enganxar, es millor prendre notes i anotar la fon

TEMA ESCOLLIT

- Tots els temes són vàlids si poden fer una aportació original- aportar coneixement i no resumir bibliografia sobre el tema.
- Capacitat d'anar més enllà del currículum de batxillerat.

PART PRACTICA

- No tots els treballs han de tenir una part pràctica.
- Part pràctica recollida de dades, experiment, enquestes, entrevistes s'hauria de valorar: qualitat, dificultat, metodologia, si les dades són rellevants o no,, si la informació s'integra en el cos del treball i a les conclusions.
- Part pràctica és un projecte a partir de la informació s'hauria de valorar: si la part pràctica s'ha fet a partir de la informació obtinguda i reforça o complementa el treball.

COS DEL TREBALL

- El **COS DEL TREBALL** conté informació, distribuïda en capítols, sobre els mètodes de treball seguits, les lleis aplicades, els càlculs efectuats, les descripcions i els dibuixos dels resultats obtinguts i la interpretació i anàlisi d'aquests resultats.
- Els capítols es poden dividir en apartats i en subapartats, cadascun amb el seu encapçalament i numerats de forma adient.
- Les descripcions han de ser suficients perquè un especialista en la matèria pugui seguir i comprendre les etapes del treball sense dificultat. En el text s'inclouen totes les il·lustracions, taules i fórmules essencials per a la comprensió del treball.

- En els annexos s'inclouen materials complementaris no essencials per a la comprensió del text (detalls de procediments aplicats, demostracions matemàtiques i taules), si es vol ampliar la informació

CONCLUSIONS

- Han de tenir relació directe amb els plantejaments fets a la introducció.
- Valoració dels objectius o qüestions plantejades si s'han assolit o no
- Si un objectiu/qüestió no es compleix s'ha d'explicar el per què.

BIBLIOGRAFIA

- http://www.xtec.cat/iesb7/departments/experim/documents/com_referenciar_les_fonts_d_%27informacio.pdf

DIFERENTS TIPUS DE TREBALL, DIFERENTS PLANTAJEMENTS

Àmbit humanitats i a ciències socials, pot consistir a:

- Fer una **anàlisi** a fons d'un tema
- **Resoldre un problema** de recerca
- **Respondre una pregunta** de recerca
- **Proposar una nova solució** a un tema
- **Omplir una llacuna** de coneixement
- **Ampliar el coneixement** d'una matèria

Àmbit de ciències o ciències biomèdiques podria ser:

- Fer un treball de **laboratori**
- Fer un treball de camp
- Fer un treball **experimental**
- confeccionar un **treball de recull i comentari bibliogràfic** (en ciències)

Àmbit tecnològic podria ser:

- Fer **descripció i anàlisi** d'aparells i màquines, de tècniques de càlcul, de fabricació, d'organització industrial, de disseny, de control de qualitat, etc.
- Fer **recopilació i síntesi crítica** d'informació bàsica sobre algun tema tecnicocientífic d'actualitat.
- Fer una **realització i assaig de models a petita escala de màquines, circuits, automatismes, processos** que exemplifiquin aspectes de disseny, construcció, assaig i avaluació.



- Fer **disseny i programació** de programari (software), videojocs o aplicacions per a telefonia mòbil.
- Fer **observació i estudis de camp** de processos industrials concrets, de naus, d'instal·lacions i construccions, sobre l'entramat industrial d'una zona determinada, etc.
- **Confirmar o refutar una hipòtesi.**

PARTS FORMALS

Extensió del Treball

- A partir del curs 22-23 no hi ha un mínim ni un màxim de pàgines. El treball ha d'estar imprès en fulls a **doble cara**, en DINA4, a un sol espai (**1'25 o 1'5 línies**) i de 30 línies per pàgina aproximadament, amb **marges de 2,5** pels quatre costats.
- El material addicional (fitxes bibliogràfiques, material audiovisual, enquestes, esborrany dels resultats del treball de camp, etc.) poden estar als annexos.

Tipus de Lletra

- Títols de primer nivell: Arial (o similar) 16, negreta i majúscules. Comencem pàgina nova.
 - Títols de segon nivell: Arial 14, negreta i minúscules
 - Títols de tercer nivell: Arial 12, negreta i minúscules
 - Títols de quart nivell: Arial 12, cursiva i minúscules
 - Cos del treball: Arial 12 i marges sempre justificats. Espai entre paràgrafs 10 o 12 punts posterior
 - Exemples llargs: Arial 10, marges justificats i sagnat a l'esquerra
 - Citacions textuais d'algun autor: entre cometes, amb la citació corresponent (nota o entre parèntesis, segons el criteri emprat). Si la citació és molt llarga, seguim el criteri dels exemples llargs.
 - Notes a peu de pàgina: Arial 10 i marges sempre justificats
-
- **Numeració de les pàgines:** sempre hem de numerar-les.
 - La portada ja compta com a pàgina (1), però no hi apareix el número. La pàgina 2 és en blanc i a la 3, aquesta ja numerada, hi ha el sumari.
 - La pàgina senar o imparell sempre va davant (és la pàgina principal). És important recordar-ho perquè de vegades pot caldre deixar pàgines en blanc perquè una part del treball nova comenci de nou en pàgina senar.
 - Els números de pàgina s'alineen preferiblement a la part inferior dreta sense que els precedeixi cap abreviatura ni senyal.



- **Imatges o gràfiques:** sempre amb un peu que digui de què es tracta i s'aconsella numerar-les. El peu en lletra Arial 8.
 - Totes les pàgines del TdR haurien de tenir un **encapçalament** senzill on constés el nom de l'estudiant i el títol del TdR (en cas que sigui llarg, convindria posar-lo abreujat). Et recomanem emprar la barra d'estils del Word i personalitzar-la segons les teves necessitats (posant-nos al damunt d'un estil i pitjant el botó dret del ratolí). Això et facilitarà més endavant fer un sumari automàtic.
-