



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Institut Eugeni d'Ors



Av. Tarragona 86-88
08720 VILAFRANCA DEL PENEDÈS
Tel. 93 890 38 33
E-mail: a8031459@xtec.cat

MATRÍCULA I PREUS

CF GRAU MITJÀ

MATRÍCULA EXTERNA

Curs 2024-2025

DATES DE MATRICULACIÓ:

DATES	CURS
Del 2 al 6 de setembre de 2024 (FINS LES 12h)	La matrícula es farà telemàticament omplint el següent formulari: ENLLAÇ MATRÍCULA CFGM En cas de dubtes, cal trucar al telèfon 93 890 38 33.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR AL FORMULARI

- **DNI/ NIE** (les dues cares) vigent i amb l'adreça correcta.
- **Targeta Sanitària Individual** (TSI CatSalut)
- **Fotografia** de l'alumne/a (de cara i mida carnet. A poder ser en format .jpg)
- **Carnet família monoparental, nombrosa** vigent de l'alumne/a, si és el cas.
- **Carnet de discapacitat** de l'alumne/a, si és el cas. Cal adjuntar document acreditatiu.
- **En cas de necessitats educatives especials**, cal adjuntar la documentació acreditativa corresponent (notificació de la resolució, informe EAP, informe psicopedagògic...)
- **Número d'Usuari de la Seguretat Social (NUSS)** de l'alumne/a. Per fer la sol·licitud online del NUSS, cal seguir les instruccions de la seu electrònica de la Seguretat Social. *Necessari per a realitzar les pràctiques en empreses.*
- **Documentació acreditativa dels requisits d'accés als cicles** (notes, titulació...) Si compleixes els requisits però per causes justificades no pots presentar la documentació que ho acrediti, et matricules condicionalment i tens temps fins a l'inici del curs per presentar la documentació que et falta. Si no presentes la documentació en el temps establert, *s'anul·la la matrícula.*
- **Documentació acreditativa de les titulacions estrangeres.** Els alumnes amb titulacions estrangeres han d'acreditar que han iniciat el tràmit d'homologació o convalidació amb la presentació del volant d'inscripció condicional vigent. La matrícula queda condicionada a la resolució positiva de la sol·licitud d'homologació o convalidació.
- **Resguard d'ingrés del pagament al Banc Sabadell.** És imprescindible que el resguard porti el nom i cognoms de l'alumne/a i el curs i cicle en el qual es matricula. (*) Trobareu les instruccions específiques del pagament al final d'aquest document.

La matrícula no quedarà formalitzada si el centre no rep tota la documentació.

DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR PER OBTENIR EL CARNET DE L'AFA

- Enviar el **resguard de pagament de la quota socis AFA 2024-2025** (únic pagament per a tots els germans matriculats al curs 2024-2025) al correu electrònic de l'AFA: afainstituteugeni@gmail.com
- **La quota familiar de soci de l'AFA permet beneficiar-se** en la compra de llibres a CFGM (consulteu amb l'AFA com fer-ho), servei de copisteria, la compra de dossiers, extraescolars,... És una quota anual que inclou tots els germans matriculats a l'institut.

Per a més informació podeu consultar: [Què us oferim com a soci AFA?](#)

En cas de ser soci nou, ens podeu facilitar les vostres dades en aquest enllaç:

[Nous socis AFA i donar-se d'alta](#)

Durant el mes de setembre es lliurarà físicament el carnet de l'AFA. En cas que el necessiteu el mes de juliol, poseu-vos en contacte amb l'AFA: afainstituteugeni@gmail.com

(*) INSTRUCCIONS DE PAGAMENT

Import

- S'han d'ingressar **91,00 € mitjançant caixer o transferència bancària** en concepte de despesa escolar i assegurança escolar (61,00 €) i quota familiar de soci de l'AFA (30,00 €)
- A partir del **segon fill** l'import a ingressar és de **61,00 €, en concepte de** despesa escolar, assegurança escolar i quota familiar de soci de l'AFA.
- Alumnes que **només facin la formació en centres de treball (FCT)**, han d'ingressar l'**import únic d'1,12 €**, en concepte de despesa d'assegurança escolar, segons les instruccions adjuntes.

Atenció: la baixa de l'alumne/a durant el curs no dona dret a recuperar l'import pagat.

Pagament per caixer

S'han de fer a través de caixers del **Banc Sabadell**.

S'ha d'escollir una d'aquestes **3 formes de pagament**:

1. **LLIBRETA BANC SABADELL**
2. **TARGETA BANC SABADELL**
3. **TARGETA D'UNA ALTRA ENTITAT**

AL CAIXER S'HA DE SEGUIR ELS PASSOS SEGÜENTS:

- 1) Introduir: **LLIBRETA BANC SABADELL, TARGETA BANC SABADELL o TARGETA D'UNA ALTRA ENTITAT**
- 2) Seleccionar → **MÉS OPERACIONS**
- 3) Seleccionar → **PAGAMENT A TERCERS**
- 4) Introduir el **CODI** de l'Entitat: **152190**
Seleccionar → **ACCEPTAR**
- 5) Seleccionar una de les **opcions**:
 - **Despesa escolar + AFA: 91,00 €**
 - **Despesa escolar: 61,00 €**
 - **Quota familiar AFA: 30,00 €**
 - **FCT: 1,12 €**
- 6) Teclejar la informació addicional del pagament.

Són imprescindibles:

NOM I COGNOMS de l'alumne/a i el **CURS** i el **NIVELL** al qual es matricula.

Seleccionar → **ACCEPTAR**

- 7) Revisar les **dades de la pantalla**
Seleccionar → **ACCEPTAR**

Envieu el resguard de pagament al correu electrònic de l'AFA: afainstituteugeni@gmail.com i adjunteu-lo al formulari de la matrícula.

Pagament per transferència bancària

Una altra opció és:

- Fer una **transferència bancària** des de la seva entitat al número de compte del Banc Sabadell

IBAN ES39 0081 0046 11 0001762678

Cal indicar al concepte el **NOM i COGNOMS** de l'alumne/a i el **CURS i el CICLE** al qual es matricula.

Envieu el resguard de pagament al correu electrònic de l'AFA: afainstituteugeni@gmail.com i adjunteu-lo al formulari de la matrícula.

- **Recorda adjuntar al formulari de matrícula el justificant de pagament i tota la documentació que es sol·licita.**
- **La matrícula no quedarà formalitzada si no s'ha omplert el formulari de matrícula i s'ha adjuntat tota la documentació.**